ДОГОВОР

№ 1023-ИЕ-16 .....2016 г.

Днес, 08.11.2016 г., в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО със седалище и адрес на управление: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане" № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Таня Венкова Христова – Кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** действаща в качеството си на пълномощник на СС бенефициенти по НПЕЕМЖС, и в чиято полза се сключва настоящия договор, от една страна

и

ИНТКОНС ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, бул. Васил Левски №13А, ап.7, ЕИК 131553690, представлявано от Бончо Димитров Фетваджиев и Петранка Неделчева Фетваджиева, в качеството им на управители – поотделно, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП, в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 3 обособени позиции"**, открита с **Решение № 132/12.07.2016г.** на Кмета на Община Габрово, обявена в изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради** и Решение № 151/27.09.2016г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

II. ПРЕДМЕТ

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради по обособена позиция №1 Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи на подобекти:**

подобект № 1: Габрово, ул. Зелена ливада № 4, 6, 8

подобект № 2: „Габрово, ул. Видима №№ 27-29

подобект № 3: гр. Габрово , ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63

съгласно ценовото предложение и предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата".

(3) Услугата по ал.2. има за предмет упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяване чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност на конкретно посочени многофамилни жилищни сгради, качествено и в съответствие с Методическите указания на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за изпълнение на Програмата.

I. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово предложение и предложение за изпълнение от офертата на изпълнителя.

II. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза общо на **9 472,98 лв. /девет хиляди четиристотин седемдесет и две лева и 98 ст./,** която е формирана както следва:

подобект 1

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест ст.) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 3 812,82 лв. (три хиляди осемстотин и дванадесет лева и 82 ст.) без включен ДДС**

подобект 2

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест ст.) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 2 698,08 лв. (две хиляди шестстотин деветдесет и осем лева и 08 ст.) без включен ДДС**

подобект 3

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест ст.) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 2 962,08 лв. (две хиляди деветстотин шестдесет и два лева и 08 ст.) без включен ДДС**

Чл. 4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1). Междинни плащания за изпълнение по настоящия договор се извършват след одобряване от Възложителя на дължимия междинен доклад за всеки подобект и представяне на фактура на името на СС на съответната сграда. За всеки подобект е дължимо по едно междинно плащане в размер на 50 % от договорената цена за съответния подобект;

(2) Окончателните плащания за изпълнение по настоящия договор се извършват след одобряване от Възложителя на дължимия окончателен доклад за всеки подобект и представяне на фактура на името на СС на съответната сграда.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ББР /Българска банка за развитие/ чрез Кмета на Община Габрово от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN: BE
BIC : IO
При банк

Заличено обстоятелство
чл. 2/33ЗЛД

ия, ул. „Денкоглу" 26

(2) В случ финансиране по Националната програма за ен ните жилищни сгради между Кмета на община Габрово, Областния управител ласт с административен център гр. Габрово и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за

развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(3) Плащанията по чл. 5, ал. 1 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5) При представяне и подписване на документите, необходими за всяко договорено плащане по чл.5, Възложителят в срок до 5 работни дни комплектова и изпраща искане за съответната стойност до **„Българска Банка за Развитие“ АД (ББР).**

IV. СРОКОВЕ

Чл. 7.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на строителство на всички подобекти от предмета по чл.1, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15 на последния по хронология обект от позицията, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмо за начало на изпълнението на договора за конкретния подобект.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на строителя, проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.
4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи;

Чл. 9. (1) В процеса на своята дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – законови и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната

политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва инвеститорски контрол на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната;

2. Инвеститорският контрол се задължава да упражнява дейността си в следния задължителен обхват:

2.1 да изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта;

2.2 да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;

2.3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;

2.4 да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;

2.5 като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, следва да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

2.6 да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

2.7 да следи за стриктното спазване на сроковете, заложени за изпълнение на СМР;

2.8 да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за всеки от обектите за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади трябва да се представи точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.9 да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите. Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване;

2.10 да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

2.11 да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

2.12 да участва в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на СС, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Общината;

2.13 да упражнява контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

2.14 **При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление № 18/02.02.2015 г. /вкл. измененията му/ на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализицията й.**

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалистите.

(4) Чрез лицата по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.11. (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

(3) В поканата за доброволно възстановяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да бъде уведомен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Сумите, подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при удовлетворяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания по чл. 20-21 от настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до

определения в обявлението за поръчката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ размер, до подписване на приемо-предавателен протокол за извършена работа.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.
3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;
4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.
5. Да извършва по преценка проверки относно изпълнението на чл. 9, ал. 2 т. 2.2. от настоящия договор. Когато експертите не се намират на проверявания обект /подобект/, същите следва да се явят на обекта/подобекта/ до един час от уведомяването им за извършваната проверка, за което се съставя констативен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
4. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта;
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване;

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15.(1)Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 21 от настоящия договор;

(2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. (1) Дейностите по чл. 9 се отчитат с доклади за упражнения инвеститорски контрол, задължително – междинен и окончателен доклад.

(2) Приемането на изпълнението на договора се осъществява поотделно за всяка конкретно възложена сграда, с подписването на приемо-предавателен протокол от страните по договора, след предоставянето на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на съответния доклад по ал.1.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 17. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на контрола (без контролните органи), като за свои действия.

IX. САНКЦИИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 21. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 30% (тридесет процента) от стойността на договора, а при частично неизпълнение – 30% от неизпълнената част.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без включен ДДС, а именно: **473,65 лв. (четиристотин седемдесет и три лева и 65 ст.) гаранция за изпълнение на договора**, по отношение на вземания, възникнали на основание чл. 20 и чл. 21 от настоящия договор.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извън санкциите по чл. 20 и чл. 21, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при прекратяване на договора, на основание чл. 15, ал. 1 и 2 и/или прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят искове за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 26. При системно неизпълнение на задължението по чл. 9, ал. 2, т.2.1 от настоящия договор, констатирано по реда на чл. 14, ал. 1, т.5 от договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 2% от цената на съответния подобект.

Чл. 27. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие.

X. ЕКСПЕРТЕН ЕКИП

Чл. 28. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XI. НЕПРЕДВИДИМИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидимото обстоятелство. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидимото обстоятелство, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на непредвидимото обстоятелство.

Чл. 30. Страната, която е засегната от непредвидимо обстоятелство, следва в срок до 2 (два) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпването.

Чл. 31. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 32. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от Страните е възпрепятствано от непредвидимо обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на непредвидимото обстоятелство, Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидимото обстоятелство и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидимото обстоятелство.

Чл. 33. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно, след отпадане на непредвидимото обстоятелство. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

Чл. 34. Под непредвидимо обстоятелство, включително и извънредно обстоятелство се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия - бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

Чл. 35. Не е налице непредвидимо обстоятелство, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се изменя само когато:

1. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

2. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

3. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

4. се налагат изменения, които не са съществени;

5. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 38. Неразделна част от настоящия договор е финансовото предложение на Изпълнителя.

Чл. 39. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 40. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 (два) дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Община Габрово, гр. Габрово, пл.Възраждане № 3

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
гр. София 1142, бул. Васил Левски №13А, ап.7.

Чл. 41. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТАНЯ ХРИСТОВА
КМЕТ на ОБЩИНА ГАБРОВО

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(М. Иванова)

Съгласувал:
Юрисконсулт:
(М. Христова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ИНТКОНС ЕООД

инж. Б. Фетваджиева

инж. П. Фетваджиева

ОБРАЗЕЦ №12

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГАБРОВО 5300

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

от **„ ИНТКОНС“ ЕООД**
/наименование на участника/
представлявано от **инж. Бончо Димитров Фетваджиев**
Адрес: София 1142, бул. Васил Левски 13А, ап.7

тел: +359 2 986 63 35,
Факс: + 359 2 986 50 91, E_mail: fetvadziev@abv.bg
ЕИК 131553690

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 3 обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1: Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи на подобекти:

1. гр.Габрово, ул. Зелена ливада № 4, 6, 8
2. гр.Габрово, ул. Видима №№ 27-29
3. гр. Габрово , ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63

Обособена позиция № 2: „Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи на подобекти:

1. гр.Габрово, кв.Русевци 1, ул.Селимица №№ 9, 11, 13
2. гр.Габрово, СС “Плиска – блок Плиска, ул. Свищовска №№70, 72 и 74,“
3. гр.Габрово, Сдружение за обновяване на блок Тинтява, ул.Свищовска №№ 101, 103 и 105

Обособена позиция № 3: „Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи на подобекти:

1. гр. Габрово, Блок „Дъб“, бул. Столетов №135
2. гр.Габрово, СС “Пионер – гр.Габрово, ул.Чардафон № 7, вх.А, Б, В“
3. гр. Габрово,СС „КДН – гр.Габрово, ул.Даскал Алекси № 2, вх.А, Б и В“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

I. Ние предлагаме да изпълним дейностите по поръчката, както следва: **9 472, 98 лв (девет хиляди четиристотин седемдесет и два лева и 98ст.) – обща цена без включен ДДС за цялата обособена позиция,** която е формирана както следва:

подобект 1 : гр.Габрово, ул. Зелена ливада № 4, 6, 8

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 3 812, 82 лв. (три хиляди осемстотин и дванадесет лева и 82 ст.) без включен ДДС**

подобект 2 : гр.Габрово, ул. Видима №№ 27-29

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 2 698, 08 лв. (две хиляди шестстотин деветдесет и осем лева и 08 ст.) без включен ДДС**

подобект 3: гр. Габрово , ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63

Цена: **0,66 лв./м2 РЗП (шестдесет и шест стотинки) без включен ДДС** или **обща цена в размер на 2 962, 08 лв. (две хиляди деветстотин шестдесет и два лева и 08 ст.) без включен ДДС**

*** Изброяват се всички сгради по съответната обособена позиция ***

Общата цена за всеки подобект се изчислява на база съответната РЗП, посочена в Техническата спецификация.

ВАЖНО!!! При оферирane, участниците следва да се съобразят с прогнозните стойности по всяка обособена позиция, с прогнозните стойности на всеки подобект в обособената позиция, както и с референтните стойности, определени по НПЕЕМЖС.

Разходите не трябва да надвишават референтните стойности по НПЕЕМЖС, както следва:

- **Разход за упражняване на инвеститорски контрол – 1.25 лв./кв. м. без ДДС**

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

<u>При оферирane на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.</u>

Забележки:

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката, включително и разходите за екип и административна дейност.

Дата: 18.08.2016 г.

Подпис и печат: .....

ОБРАЗЕЦ №4

Предложение за изпълнение на поръчката

от „ **ИНТКОНС“ ЕООД**
/наименование на участника/
представляван
от **инж. Бончо Димитров Фетваджиев**
Адрес: София 1142, бул. Васил Левски 13А, ап.7
тел: +359 2 986 63 35, 0889 00 1771
Факс: + 359 2 986 50 91, E_mail: fetvadziev@abv.bg

„Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 3 обособени позиции“ – Обособена позиция № 1

от „ **ИНТКОНС“ ЕООД**
/наименование на участника/
представляван
от **инж. Бончо Димитров Фетваджиев**
Адрес: София 1142, бул. Васил Левски 13А, ап.7
тел: +359 2 986 63 35, 0889 00 1771
Факс: + 359 2 986 50 91, E_mail: fetvadziev@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет **„Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по 3 обособени позиции“ – Обособена позиция № 1** , открита с Решение номер 132 от дата 12.07.2016 г.. на Кмета на Община Габрово.

За изпълнение на предмета на поръчката:

1. Съгласни сме да упражняваме инвеститорски контрол, като изпълняваме функциите си съобразно получено от страна на Изпълнителя възлагателно писмо за конкретно определена многофамилна жилищна сграда, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на съответната сграда. В случай, че Възложителят изпрати възлагателно писмо едновременно за всички сгради или за част от сградите, се ангажирам да изпълнявам функциите на инвеститорски контрол едновременно за всяка конкретна сграда.

2. Ще представим окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15.

3. Ангажираме се да осигурим ежедневно присъствието на експертите от инвеститорския екип.

4. За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на

съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме инвеститорски контрол при отстраняването им.

5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството;
- ЗУТ и всички подзаконови нормативни документи по изпълнение на строителството.

6. Във връзка с изпълнение на ангажиментите си, ще:

- осъществяваме организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;
- подписваме констативни протоколи за действително извършени СМР, с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12
- информираме ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
- като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изисквам и ползвам всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;
- да уведомявам ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- да следя за стриктното спазване на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- да представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един междинен доклад за всеки от обектите за изпълнените дейности и евентуални проблеми и начина за решаването им */Междинният доклад се съставя след доказване, от изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект/.* В междинните доклади ще представям точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР;
- да изготвям и представям на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол;
- да предам на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;
- да изпълнявам мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- да участвам в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Сдруженията, изпълнителите на СМР, строителен надзор и Общината;
- да упражнявам контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

7. Предлагам екип от ключови експерти за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 3 към документацията по обществената поръчка.

8. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме:

8.1 Описание на предвижданото изпълнение на услугите по инвеститорския контрол:

Инвеститорският контрол, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществява спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Габрово за:

Обособена позиция № 1: Упражняване на инвеститорски контрол на строително-монтажни работи на подобекти:

1. гр. Габрово, ул. Зелена ливада № 4, 6, 8
2. гр. Габрово, ул. Видима № 27-29
3. гр. Габрово , ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63

ОБЩО РЗП ЗА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ: 14 353 кв. м.

8.1.1. Необходими документи и данни за строежите от Възложителя и СС /Сдружението на собствениците/ за осъществяване целите на поръчката.

1. Работни проекти по всички части, включващи обяснителни записки, количествени сметки за предвидените видове СМР, статически и технически изчисления, и подробни чертежи в мащаб М 1:50, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 за обема и съдържанието на инвестиционните проекти. Същите да са заверени от Строителния надзор и одобрени от Възложителя.
2. Влязло в сила Разрешение за строеж и заверена Заповедна книга.
3. Технически паспорт, издаден на основание на чл.3, ал.2 от Наредба № 5 от 28 декември 2005 за техническите паспорти на строежите при условията и по реда на чл.176б, ал.2 от ЗУТ и Доклади за обследване.
4. Договори и графици на Строители и подизпълнители.
5. Актуални регистрации на Възложителя, на Сдружението на Собствениците/СС/, на Строителя и Подизпълнителите и на Проектанта.

8.1.2. Основни данни и състояние на строежите:

В обхвата на поръчката е включено осъществяването на инвеститорски контрол по време на целия строителен процес - от откриване на строителната площадка до въвеждане на обекта в експлоатация, като следва да се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР на следните строежи:

Подобект: гр. Габрово, ул. Зелена ливада № 4, 6, 8

Жилищната сграда с административен адрес ул. Зелена ливада № 4, 6, 8 е построена през 1978-1980 г.

Сградата е с идентификатор 14218.501.650.3-2-1по Кадастралната карта на гр.Габрово. Многофамилната жилищна сграда на ул. "Зелена ливада" № № 4, 6, 8, в гр. Габрово, състояща се от една блок-секция с три входа, е изградена по строителна система ЕПЖС – едропанелно безскелетно жилищно строителство.Сградата изцяло е изпълнена като сглобяема от стоманобетонови подови и стенни елементи, както в жилищните етажи, така и

в полуподземния етаж. Покривът също е сглобяем от подови панели, носени от покривни рамки и корнизи. Покривът е двоен студен, плосък. Таванският обем е с ограничена светла височина 80 см и е неизползваем. Фасадните стени са трислойни /носещ бетон и топлоизолация/. Височината на сградата е, както следва: вх. № 4 – 25,20 м, вх. № 6 – 25,20 м, вх. № 8 – 25,20 м; брой етажи: вх. № 4 – девет, вх. № 6 – девет, вх. № 8 – девет м, надземни вх. № 4 – осем, вх. № 6 – осем, вх. № 8 – осем, полуподземни вх. № 4 – един, вх. № 6 – един, вх. № 8 – един. Оригиналните парапети на балконите са изпълнени с метални профили и армирано стъкло.

Застроена площ-сутерен	Разгъната площ	Отопляема площ	Отопляем обем
М2	М2	М2	М3
621	5777	5360	12221

Санирането на сградата включва основно следните дейности:

- Извършване на основен ремонт на покрива – подмяна на хидроизолацията, обшивките и воронките. Комините да се иззидат отново, където е необходимо, да се измажат и да се снабдят с шапки. Да се подменят разядените от ръжда ламаринени обшивки. След оглед да се ремонтират или подменят компрометираните воронки, включително да се поставят решетки. Да се предвиди монтаж на вентилационни шапки на канализационните клонове, излизащи над покрива за вентилация.
- Извършване на основен ремонт на терасовидния етаж на машинните помещения – стени и покрив;
- В подпокривното пространство над жилищата на трите входа да се изпълни топлоизолация с цел намаляване коефициента на топлопреминаване и достигане на референтната стойност, съгласно действащите норми.
- Да се осигури бетоново покритие на всички участъци с видими арматурни железа, в т.ч в полуподземния етаж на трите входа, както и по балконите.
- Подлежат на възстановяване по конструктивен проект частите на фасадните панели при кухните, премахнати при предишни ремонти, както и оформен отвор в подов панел във вход № 4, описан в обследването.
- Да се ремонтират фасадните панели и фугите между тях. Да се изпълни цялостна външна топлоизолация на трите входа на сградата с EPS топлоизолационни панели, в т.ч всички съпътстващи дейности, съгласно детайл. Препоръчително е да се използва топлоизолационен пакет, доставен от един производител.
- Да се направи основен ремонт на всички балконски парапети по нов архитектурен детайл.
- Да се извърши подмяна на остъкленията на балконите, които в момента са изпълнени от дърво, стоманени профили или такива, които не отговарят на изискванията за енергийна ефективност, с подходящи такива в зависимост от архитектурното решение.
- Да се извърши подмяна на несменената дограма в жилищната част и общите части, съответстваща на изискванията на актуалната нормативна уредба за икономия на енергия и топлосъхранение.
- Ремонт на компрометираните участъци по цокъла на сградата.
- Да се извърши топлоизолиране на плочата между полуподземния етаж и първия жилищен етаж.
- Да се извърши цялостен ремонт на всички елементи на входните части – козирка и стени. Ремонт на козирките над входните врати на трите входа (хидроизолация, мазилка, отводняване, подмазване на видимата арматура, боядисване).
- Ремонт на компрометираните участъци на бетоновите тротоари около трите входа на сградата, като се оформи подходящ наклон.

- Ремонт на общите части на сградата – стълбища, парапети и коридори – чрез частично измазване, шпакловка и боядисване.
- Подмяна на плафонерите в стълбищните клетки на трите входа с нови осветителни тела – плафони със светодиоди 6 Вт и степен на защита IP 54 за постигане на нормена осветеност 75 лукса, съгласно БДС EN 1246-1 и препоръчителните изисквания на Методическите указания към НПЕЕМЖС. Светодиодните осветителни тела да са с датчик движение. Да се монтират същите осветителни тела и на междинните площадки на етажите.
- В случай на необходимост от демонтиране на мълниезащитната и заземителна инсталация, същите да бъдат възстановени, с оглед сигурността на сградата.

Подобект : гр.„Габрово, ул. Видима № 27-29

Жилищната сграда с административен адрес ул. Видима №№ 27-29 е построена през 1977-1978г.

Сградата е с идентификатор 14218.501.571.19 – № 27 вх. „Б“, 14218.501.571.20 – № 29 вх. „А“по Кадастралната карта на гр.Габрово. Многофамилната жилищна сграда на ул. ”Видима” № 27-29 в гр. Габрово, състояща се от една блок-секция с два входа, е изградена по строителна система ЕПЖС – едропанелно безскелетно жилищно строителство.Сградата изцяло е изпълнена като сглобяема от стоманобетонови подови и стенни елементи, както в жилищните етажи, така и в полуподземния етаж. Покривът също е сглобяем от подови панели, носени от покривни рамки и корнизи. Покривът е двоен студен, плосък. Таванският обем е с ограничена светла височина 80 см и е неизползваем.

Височина вх. „А“ № 29 – 25,20 м, вх. „Б“ № 27 – 25,20 м; брой етажи: вх. „А“ № 29 – девет, вх. „Б“ № 27 – девет, надземни вх. „А“ № 29 – осем, вх. „Б“ № 27 – осем, полуподземни вх. „А“ № 29 – един, вх. „Б“ № 27 – един.

Оригиналният парапет на балконите е изпълнен от две пана от релефен бетон с обща дължина 240 см и ажурни /армирано стъкло/ с дължина 120 см, монтирани върху заварен скелет от метални профили.

Застроена площ-сутерен	Разгъната площ	Отопляема площ	Отопляем обем
М2	М2	М2	М3
428	4088	3143	7166

Санирането на сградата включва основно следните дейности:

- Извършване на основен ремонт на покрива – подмяна на хидроизолацията, обшивките и воронките. Комините да се измажат и да се снабдят с шапки. След оглед да се ремонтират или подменят компрометираните воронки, включително да се поставят решетки.

- Извършване на основен ремонт на терасовидния етаж на машинните помещения – стени и покрив;

- В подпокривното пространство над жилищата да се изпълни топлоизолация с цел намаляване коефициента на топлопредаване и достигане на референтната стойност, съгласно действащите норми.

- Ремонт на компрометираните фуги между стенните панели по фасадата чрез почистване, запълване с подходящ материал, възстановяване на мазилката

- Да се осигури бетоново покритие на всички видими арматурни железа в полуподземния етаж на двата входа, както и по балконите.

- Дюбелите в полуподземните етажи, при които се наблюдава „свличане” на бетона още от времето на строителството, да се подмажат с циментo-пясъчен разтвор 1:1.

- Подлежат на възстановяване по конструктивен проект частите на фасадните панели при кухните, разбити при предишни ремонти.

- Да се ремонтират фасадните панели и фугите между тях. Да се изпълни цялостна външна топлоизолация на двата входа на сградата с EPS топлоизолационни панели в т.ч всички съпътстващи дейности, съгласно детайл. Препоръчително е да се използва топлоизолационен пакет, доставен от един производител.

- Да се извърши подмяна на остъкленията на балконите, които в момента са изпълнени от стоманени профили, с подходящи такива в зависимост от архитектурното решение на бъдещ проект.

- Да се направи основен ремонт на всички балконски парапети за укрепване на носещата им конструкция.

- Да се извърши подмяна на несменената дограма в жилищната част и общите части, съответстваща на изискванията на актуалната нормативна уредба за икономия на енергия и топлосъхранение.

- Ремонт на компрометираните участъци по цокъла на сградата.

- Да се извърши цялостен ремонт на всички елементи на входните части – козирка и стени.Ремонт на козирките над входните врати на двата входа (хидроизолация, мазилка, отводняване, подмазване на видима арматура).

- Ремонт на компрометираните участъци на бетоновите тротоари около двата входа на сградата, като се оформи подходящ наклон.
- Да се подмени изцяло компрометираната съществуваща окачена хоризонтална канализация в полуподземния етаж на вх. „А“ № 29 с нова.

- Да се извърши топлоизолиране на плочата между полуподземния етаж и първия жилищен етаж.

- Подмяна на плафонерите в стълбищните клетки на двата входа с нови осветителни тела – плафони със светодиоди 6 Вт и степен на защита IP 54 за постигане на нормена осветеност 75 лукса, съгласно БДС EN 1246-1 и препоръчителните изисквания на Методическите указания към НПЕЕМЖС. Светодиодните осветителни тела да са с датчик движение. Да се монтират същите осветителни тела и на междинните площадки на етажите.

- В случай на необходимост от демонтиране на мълниезащитната и заземителна инсталация, същите да бъдат възстановени, с оглед сигурността на сградата.

- Ремонт на общите части на сградата – стълбища, парапети и коридори – чрез частично измазване, шпакловка и боядисване.

Подобект: гр. Габрово , ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63

Жилищната сграда с административен адрес ул. "Петър Михов" № 59, 61, 63 е построена през 1985г.

Сградата е с идентификатор 14218.501.553.3-2-1 по Кадастралната карта на гр.Габрово. Сградата е изпълнена по строителен способ ЕПЖС /едропанелно жилищно строителство/ и се състои от три отделни строежа, изпълнени със свързано застрояване на фуга, на шест и седем надземни етажа и един полуподземен етаж.

Общият брой самостоятелни обекта е 57 бр.

Покривът на сградата е плосък, изграден от панели - с циментова замазка за наклон за оттичане на дъждовните води. Водоотвеждането е вътрешно посредством воронки.

Изпълнен еднотипно с вентилируемо въздушно пространство с височина 0,80 м. Над последното ниво е положена битумна хидроизолация - два слоя с посипка на горния пласт. Стените на сградата са изпълнени от стоманобетонови елементи (панели) с ефективен топлоизолационен слой.

Оригиналният балконски парапет е от метална конструкция и армирано стъкло.

Застроена площ-сутерен	Разгъната площ	Отопляема площ	Отопляем обем
М2	М2	М2	М3
576	4488	3754	8410

Санирането на сградата включва основно следните дейности:

- Ремонт на покрива на сградата със съпътстващи СМР:

- Планира се топлоизолиране на покрива на сградата с топлоизолационен материал XPS (екструдиран полистирен) и с допълнителни слоеве – PVC мрежа и циментова замазка за допълнителна механична якост. Под топлоизолацията да се положи циментова замазка за наклон. При полагане на допълнителния топлоизолационен слой по всички части на покрива, общият коефициент на топлопреминаване на покривната конструкция ще се подобри. Да се подменят компрометираните воронки за отвеждане на дъждовните води. Да се подмени изцяло хидроизолацията на покрива, Да се подмени поцинкованата ламарина по бордовете на покрива, там където е необходимо. Да се изградят обрушените участъци на комините и да се хидроизолират. Да се подменят компрометираните обшивки по комините. Да се монтират нови шапки на комините там където липсват.

- Да се ремонтират металните стълби и капандури за достъп до покрива.

- Затваряне с подходящ ламаринен профил на вертикалните и хоризонтални участъци на фугите между отделните секции.

- Уплътняване на фасадните фуги

- Ревизия и при необходимост ремонт на захващането на парапетите към стоманобетонната конструкция

- Балконски парапети - да се демонтират, да се изгради подпрозоречен парапет с газобетонни блокчета и да се затвори терасата с PVC дограма и двоен стъклопакет.

- Да се предвиди отводняване на терасите.

- Монтаж на външна топлоизолация на фасадите със съпътстващи СМР:

Предвижда се полагане на външна топлоизолация по всички външни стени, базирана на топлоизолационен материал EPS. Включва топлоизолация на страници с топлоизолационен материал EPS в т.ч всички съпътстващи дейности, съгласно детайл.

- Подмяна на дограми.

Предвижда се подмяна на неподменената или такава, която не отговаря на нормативните изисквания дограма с нова.

- Съпътстващи СМР: Доставка и монтаж подпрозоречен PVC перваз вътрешен. Обръщане на страници с гипсокартон - отвътре и двукратно боядисване. Доставка и монтаж на външен прозоречен перваз за отвеждане на дъждовните води от фасадата.

- Ремонт на подове на сградата със съпътстващи СМР:

Предвижда се топлоизолирането на еркерите и на подове граничещи с неотопляем сутерен с топлоизолационен материал.

- Ремонт или подмяна на компрометираната мазилката по цокъла на сградата.

- Ремонт на козирката над входа за всяка от секциите (хидроизолация, мазилка, отводняване).

- Подмяна на входните врати за достъп до сградата на всеки един от входовете, с топлоизолирани метални врати.

- Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, вкл. мазилка по таваните в сутерена.

- Да се ремонтират стълбищните парапети в общите части на входовете, да се почистят металните части от старата боя, да се минизират и пребоядисат наново, счупените и компрометирани елементи да се заменят с нови.

- Извършване на дейности по отстраняване на петна от локални течове. Почистване на ръжда, шприцоване на места с липса на бетоново покритие на армировката и обмазване със силен циментов разтвор. Извършване на ремонтни работи целящи възстановяване на повредените мазилки.

- В случай на необходимост от демонтиране на мълниезащитната и заземителна инсталация, същите да бъдат възстановени, с оглед сигурността на сградата.

- Подмяна на осветителните тела с нови в общите части.

8.1.3. Изпълнението на Инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР, включва Основна дейност: Упражняване на Инвеститорски контрол по време на изпълнение на СМР, до приемане и въвеждане в експлоатация на обекта, съгласно действащото законодателство, изискванията на Националната програма и тези на Възложителя – Община Габрово, **заедно с посочените по-горе условия в точки от 1 до 7 на стр. 1 и стр. 2.**

Дейности на инвеститорския контрол, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация са:

- **Дейност 1 -** Проверки на място чрез измервания, проследяване на строителния процес, доставките на материали и други подобни;
- **Дейност 2 -** Контрол на количествата на влаганите строителни продукти – материали, съоръжения и оборудване;
- **Дейност 3** - Контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа и влаганите количества;

Дейностите на поръчката ще се изпълняват от Инвеститорския контрол за целия период на строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на Разрешението за ползване/ Удостоверение за въвеждане в експлоатация, като за начална дата ще се приеме датата на подписване на договора за настоящата поръчка.

Обхватът на работа по тази обществена поръчка включва като минимум, но не се ограничава в следните услуги на Инвеститорския контрол:

- Да изпълнява функцията на Инвеститорски контрол по време на СМР;
- Да контролира СМР, чрез проследяване на качеството на изпълнението и следене на влаганите количества в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза работен проект, действащото законодателство, издаденото Разрешение за строеж за обекта, техническите спецификации на строителя, изискванията на Програмата и тези на Възложителя - Община Габрово;
- Да контролира изпълнението на СМР от името и за сметка на Възложителя;
- Да контролира разходите заедно с експерти на Възложителя -община Габрово.

/Контролът по отношение на разходите, извършени от външни изпълнители има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени, а също че разходите по програмата са действително извършени и са в съответствие с националните правила, като включва:

- Да извършва цялостни документални проверки:
  - проверка на оригинални разходо-оправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото законодателство;
  - проверка на съпътстващи документи с доказателствен характер;
  - проверка за аритметични грешки;
- Да извършва проверки на място.
- Да оказва съдействие на Възложителя при взаимоотношенията му с останалите участници в строителния Ако е изрично упълномощен от Възложителя, да участва в заседанията на държавната приемателна комисия за въвеждане на строежа в експлоатация и получаване на Разрешение за ползване или еквивалентен документ, процес и/или с други компетентни органи, институции и лица.

8.2. Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по договора:

8.2.1. Предпоставки за успешното изпълнение на договора за Инвеститорски контрол:

– Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на строежа - между Възложителя – Община Габрово, Изпълнителя на СМР, Консултанта/СН/ и Инвеститорския контрол – „ИНТКОНС"ЕООД ;

– Своевременно извършване на плащанията към Консултанта, Инвеститорския контрол и Изпълнителя при осигурено финансиране;

– Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на експертите на Инвеститорския контрол - „ИНТКОНС" ЕООД. Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни и лица;

– Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

– Осигурен пълен достъп на Инвеститорския контрол до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;

– Изпълнителят на СМР и Инвеститорския контрол имат свободен и своевременен достъп до строителната площадка и всички места, свързани с изпълнение на строежа;

– Подготовката на инвестиционните проекти и изпълнение на строително-ремонтните работи впоследствие ще се изпълняват съгласно представения график за дейностите с предвидените финансови средства;

– В състава и отговорностите на страните, участващи в изпълнението на обекта, няма да настъпят съществени промени.

8.2.2. Общи изисквания към инженерно-техническия персонал на Екипа на Инвеститорския контрол:

Задължителният минимален състав на Екипа включва за всяка обособена позиция Ръководител екип, както и отделни ключови специалисти в областите, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията за подбор на Възложителя.

За реализиране на услугата, **„ИНТКОНС" ЕООД разполага със следните собствени технически лица, притежаващи съответната професионална квалификаци, удовлетворяващи минималните изисквания на Възложителя** по всяка от обособените позиции:

- **Ръководител екип** - минимална образователно - квалификационна степен магистър, инженер специалност „ПГС/ССС" или архитект, специалност „Архитектура", или еквивалентна, опит в осъществяване на инвеститорски контрол като част от екипа на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;
- **Двама експерти** – с минимална образователно - квалификационна степен – средно или висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол като част от екипа на строителен надзор на минимум 1 /един/ сходен обект;

8.2.3. Организация на функциите на контрол и проверка на Инвеститорския контрол:

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.

Екипът на Инвеститорския контрол ще упражнява ежедневен контрол, през целия строителен период, на видовете строително-монтажни и ремонтни работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение и договора за строителство.

- **Постоянен контрол по качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя проекти, както и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.**

Инвеститорският контрол съвместно с Консултанта/Строителен надзор/ ще следят Строителя стриктно да спазва технологията на изпълнение на строително-монтажни работи, която включва указания на проектантите, указания на производителите, указания на нормите за проектиране и изпълнение, резултати от опитни участъци и одобрена технология.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в Постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно Техническата спецификация. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Строителят ще предоставя преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация, отнасяща се до доставянето от Строителя на материали и съоръжения.

Инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на Техническата спецификация.

Инвеститорският контрол ще следи Строителят да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от Техн. спецификация не са на разположение заместители на материалите ще могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Инвеститорският контрол ще гарантира Строителят да подсигури качеството на материалите, изработката и производствените процеси, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация.

Инвеститорският контрол ще следи Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

- Контрол на количествата на изпълняваните СМР - основна функция на Инвеститорския контрол

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екипа на Инвеститорския контрол в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания. Към края строителството ще се проведе крайна инспекция и ще се подготви Акт за обр. 19.

- Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес

Инвеститорският контрол заедно с Консултанта/Строителен надзор/ ще следят по време на строителния процес Изпълнителят да комплектова необходимата документация – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и ще информира Възложителя за липсващи документи, както и ще оказва съдействие за тяхното набавяне.

- Инвеститорският контрол участва в своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания по отношение на:

– качеството на изпълняваните СМР;

– проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;

– проверка на съставената документация, удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;

– проверка на изготвяните екзекутивни чертежи на завършени СМР;

– проверка на изпълнените количества СМР;

Потвърждението на тези проверки от страна на Инвеститорския контрол е условие за подписване на актове за плащане.

- **Инвеститорският контрол участва при заверка на екзекутивната документация /при нужда/, което включва:**

– Проверка на извършеното от Строителя екзекутивно замерване на теренната основа преди началото на строителството;

– Изготвяне на екзекутивна документация по време и след приключване на строителния процес;

– Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

- **Предоставяне на техническа помощ и съдействие на Възложителя за управление на договора за строителство и последващите дейности за документално и финансово приключване на обекта:**

Екипът на „ИНТКОНС: ЕООД ще предостави на Възложителя необходимата подкрепа във връзка с техническите и договорни аспекти, като извършва следното:

-в случай на появили се дефекти ще издаде съответните препоръки и инструкции (ако е необходимо);

-ще следи щети или повреди, причинените от Изпълнителя, незабавно да бъдат отстранени за негова сметка и ще документира резултатите;

-ще информира Възложителя за отстраняването на съобщени щети, повреди и/или дефекти;

-ще подготви и съгласува с Възложителя Акт обр. 19 преди издаването му;

-ще издава Акт обр. 19 при наличие на необходимите условия за това;

-ще издаде Акт за окончателно плащане при наличие на необходимите условия за това.

8.2.4. Отчетност

„ИНТКОНС ЕООД“ ще ръководи чрез екипа за Инвеститорски контрол одобрената от Възложителя системата за качество във всички аспекти на Услугата, като осигурява всички документи да са правилно съставени и оформени. Ще поддържа регистър на цялата кореспонденция с данни за произхода на документите и съставянето им.

Ще поддържа записи за присъствието и ангажираността на Екипа си на обекта, също така ще поддържа записи за състава на Строителя и други. Ще изисква от Строителя да предава необходимите документи.

„ИНТКОНС“ ЕООД чрез екипа си ще поддържа и пази пълния комплект на кореспонденцията и всички изпратени писма и инструкции. Същите ще бъдат представяни при поискване от Възложителя. Те се състоят от:

– Документите, представени в Офертата

– Документите съобразени с изискваните документи и копия от последвалото Договорно споразумение

– Одобрени чертежи и количествени сметки по всички части

– Списък с описание на чертежите

– Междинни и окончателни доклади

– Актове и протоколи по време на строителството, вкл. Акт обр. 19

– Календар на събитията и ключови дати

– Обектови нареждания / инструкции

– Измервания

– Снимки за напредъка на работите

- Нареждания за изменения
- Кореспонденция
- Дневници на обекта

8.2.5. Подпомагане

По време на договора екипът за Инвеститорски контрол ще бъде непрестанно подпомаган от главния офис на „ИНТКОНС“ ЕООД по отношение на:

– Необичайни и сложни технически задачи, които могат да възникнат на обекта. Главния офис ще осигури при необходимост експерти за мнения и решения.

– Информация за всички промени в Българското законодателство, които могат да възникнат и помощ на екипа на обекта в тяхното прилагане.

– Помощ по всички въпроси свързани с местните и други власти.

– Обвързване с всички въпроси които могат да възникват и установяване на разбирателство между всички участници - Възложител, Изпълнител, Проектант и Строителен надзор. Осигурява цялата необходима информация.

– Организиране на замяната на експертите, при непредвидени обстоятелства.

– Други важни въпроси, които могат да възникнат по време на изпълнение на Договора.

8. 3. Етапи, конкретни контролни дейности за осъществяване на инвеститорския контрол и отговорни експерти:

8.3.1. Етапи:

- **Подготвителен етап-** преди издаване на Разрешение за строеж – Включва дейности на подпомагане на Възложителя за издаване на Разрешение за строеж.
- **Основен етап-** всички конкретни контролни дейности в **т. 8.3.2.**
- **Заключителен етап-** След завършване на конкретния подобект - предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени по време на дейността за всеки един от тях;

8.3.2. Конкретни контролни дейности:

Екипът, упражняващ инвеститорски контрол върху обектите, ще изпълнява минимум следните дейности:

- Ще изпълнява възложената работа с ежедневно присъствие на обекта, като работното време на Екипа за инвеститорски контрол ще е изцяло съобразено с работното време на Строителя, включително в почивни и празнични дни;
- Осъществяване организационни връзки и взаимоотношения с представители на: Възложителят, представителят на СС, изпълнителят на СМР, авторски надзор и строителния надзор;
- Подписване констативни протоколи за действително извършени видове СМР по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите, като Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12.
- Информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на доклади;
- Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки,

нарушения и явни дефекти от фирмата - изпълнител на СМР, ще уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид под формата на доклад;

- Уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР-та, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;
- Следене за стриктното спазване на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- Представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един **Междинен доклад** за всеки от обектите за изпълнените дейности с евентуални проблеми и начина за решаването им. В междинните доклади ще се представя точна рекапитулация за изпълнените и оставащи видове СМР. / Междинният доклад се съставя след доказване, от Изпълнителя на СМР по одобрената подробна КСС, на реално извършени видове работи, в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта по съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.
- Изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на **Окончателен доклад** за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите. /Докладът се представя в срок от 10 (десет) работни дни, след подписване на Констативен акт обр.15 за съответния подобект. Същият се одобрява от Възложителя в срок от 5 работни дни, а в случай на установени забележки, същите се отстраняват от Изпълнителя в срок от 5 работни дни и отново се представя за одобряване.
- Предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени по време на дейността за всеки един от обектите;
да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- Участие в месечни срещи /една в месеца/ с представителите на Сдруженията, Изпълнителя на СМР, строителен надзор и Общината;
- Упражняване контрол по изпълнение задълженията на строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

8.3.3. Техническо обезпечаване

Всеки Междинен и Окончателен доклад за осъществения инвеститорски контрол съдържателно обхваща следните аспекти:

- Информация за извършени проверки – дати, обекти, експерти;
- Констатации от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;
- Препоръки (ако е приложимо) и начин на отразяване на препоръките при последващи проверки;
- Друга информация по преценка на Инвеститорския контрол;

Всеки от докладите изготвен в хода на изпълнение на обществената поръчка, в това число междинния и окончателния доклад за всеки конкретно възложен обект ще се представя на хартиен и електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклади ще се представя на CD/DVD носител.

8.3.4. Задължения на отговорните експерти:

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА – СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР :

Задължения на Ръководителя на екипа – строителен инженер ПГС:

Ръководителят на екипа има следните основни задължения:

- Да присъства в гр. Габрово през целия период на изпълнение на поръчката, по време на изпълнението на договора за строителство, освен одобрените периоди на отпуск. Ръководителят на екипа носи пълна отговорност за целия екип.

- Да гарантира, че строителния процес е организиран в съответствие с договора за строителство и изпълнението на следните дейности:
  - СМР по одобрени работни проекти;
  - Планове за осигуряване на качество;
  - Осъществява преглед на проектна документация, разрешения, техническа обосновка на искове, техническа документация.
  - Отговаря за екипа по Инвеститорски Контрол за конкретния обект, дава информация за контакт за спешни случаи, основни процедури на обекта, свързани с плановете за осигуряване на качество - проверка на проектите, докладване, седмични срещи на обекта и ежемесечни срещи по управление.
  - Проследява, дали изпълнителите изпращат строителни програми и дали те се актуализират по време на изпълнението на строителството.
  - Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.
  - Работи ежедневно в тясно сътрудничество с Екипа за управление на проекта (ЕУП) от Общината.
  - Работи ежедневно в тясно сътрудничество с Екипа на Инвеститорския контрол и координира действията на експертите за конкретния обект.
  - Координира контрола по правилното извършване и отчитане на СМР.
  - Изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по един Междинен доклад за всеки от подобектите за изпълнените дейности с евентуални проблеми и начина за решаването им.
  - Изготвяне и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на строителството на Окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от подобектите.

ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРА, ПБЗ и ВиК

Предоставя експертни съвети, доклади и становища и отстранява проблеми по време на изпълнението.

Експертът контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на подобекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Работи в тясно сътрудничество с Екипа на Инвеститорския контрол и координира действията си с другите експерти за конкретния подобект.

ЕКСПЕРТ ПО ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА, ОВиК, Управление отпадъци и ПБ

Предоставя експертни съвети, доклади и становища и отстранява проблеми по време на изпълнението.

Експертът контролира СМР по своите части, като проследява качеството на изпълнение и следи количествата на влаганите материали в съответствие с одобрения инвестиционен проект и действащото законодателство. Подписва актове обр. 19 за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на подобекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

Упражняване контрол по изпълнение задълженията на Строителя във връзка със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

Предоставя експертни становища /съвети и отстранява проблеми в съответствие с изискванията на нормативната база и Наредба Із-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29 октомври 2009г.

Работи в тясно сътрудничество с Екипа на Инвеститорския контрол и координира

действията си с другите експерти за конкретния подобект.

8.3.5. Срок за изпълнение на поръчката

Прогнозната максимална продължителност за изпълнение на СМР, съгласно обявената обществена поръчка за СМР на подобектите е не повече от **240** /двеста и четиридесет/ календарни дни. Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му. Срокът за изпълнение започва да тече от получаването от страна на Изпълнителя на възлагателно писмо за конкретно определена многофамилна жилищна сграда, попадаща в обхвата на съответната обособена позиция.

В случай, че Възложителят изпрати до Изпълнителя, възлагателно писмо **едновременно** за всички сгради или за част от сградите, изпълнението на услугата следва ще се реализира едновременно за всяка конкретна сграда.

Дата 15.08.2016г.
Име и фамилия: **Инж. Бончо Фетваджиев**

Подпис