

ДОГОВОР

/регистр. № 649-11Е-16 на Община Габрово/

Днес 09.06. 2016 г. в гр. Габрово, след проведена процедура по реда на чл. 90, ал.1, т.3 от ЗОП и във връзка с Решение №92/18.05.2016г. на Кмета на Община Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО,

адрес: пл. "Възраждане" 3 Габрово, ЕИК: 000215630,
представявана от Тания Венкова Христова- Кмет на Общината,
наричан за краткост **Възложител** ,
и

АРК ПРОЕКТ ООД

представявано от Румен Богомилов Матев - Управител,
адрес: ул. Чардафон №17, ет. 4, ап. 8, ЕИК: 107583827,
наричан за краткост **Изпълнител**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят, на основание чл. 162, ал. (2) от Закона за устройство на територията, възлага и **Изпълнителят** приема да извърши услуга с предмет: **Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР „Благоустройство на дворните площи на детска ясла „Славейче”- гр. Габрово**

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата цена на договорената услуга по части ОВ, Електро, План безопасност и здраве и Пожарна безопасност е не повече от **3 333.33 лв. (три хиляда триста тридесет и три лева и 33 ст.) без ДДС.**

2. Договаря се цена за **упражняване на авторски надзор**, включително участие в приемателни комисии - **по 50 лв./ч. час**. В цената са включени всички възможни разходи на **Изпълнителя** за извършване на дейността.

3. Плащането се извършва след представяне на протокол за вложените часове, акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от проектант, строителен надзор и инвеститорския контрол по проекта, фактура – оригинал на Изпълнителя и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта. Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от съответния инвестиционен проект.

4. Плащането се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни при наличие на документите посочени в т.3.

5. За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. Възраждане № 3

БУЛСТАТ: 000215630

МОЛ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.Срокът на изпълнение на обществената поръчка е не повече от 4 /четири/ месеца (в рамките на календарната година) и започва да тече от съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и изтича с подписването на Акт образец № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право:

1.1 да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

1.2 при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;

1.3 да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;

1.4 да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

1.5 да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

1.6 да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

1.7 да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

1.8 да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

2. Възложителят се задължава:

2.1 да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;

2.2 да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;

2.3 да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

2.4 чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява Изпълнителя най-малко един ден предварително за необходимостта от авторски надзор;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право:

1.1 да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

1.2 да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;

1.3 да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

2. Изпълнителят се задължава:

2.1 при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна база;

2.2 да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си по изпълнение на СМР;

2.3 да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;

2.4 да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатирани при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с Възложителя за своя сметка;

2.5 да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация;

2.6 да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

2.7 да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

2.8 да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор.

2.10. да уведоми незабавно Възложителя, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Габрово.

2.11. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област.

V. НЕУСТОЙКИ

1. Ако **Изпълнителят** не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,1 % от общата цена по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % от общата му стойност.

2. **Изпълнителят** се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **Възложителя**.

3. При забава на плащане от страна на **Възложителя**, същият дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на 0,1% от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25% от фактурната стойност.

4. В случай на пълно неизпълнение или на некачествено изпълнение на задължението на **Изпълнителя** по т. 1, раздел I същият дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 20% от стойността на договора, като плащане от **Възложителя** не се дължи.

5. Заплащането на уговорената неустойка не лишава **Възложителя** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Страните по този договор не могат да го изменят.

2. Изменение на договора се допуска по изключение при условията на Закона за обществени поръчки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява при следните хипотези:

1.1. с изпълнение на задълженията на страните по него.

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

1.3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2. по реда на чл.43, ал.4 от ЗОП.

2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- 2.1. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
- 2.2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
- 2.3. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.
2. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие – по съдебен ред.
3. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.
4. За целите на настоящия договор и за приемане на съобщения и банкови сметки, свързани с настоящият договор, се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Арк Проект
гр. Габрово - 5300, ул. Чардафон №17
Банкова сметка:

IBAN BG57
BIC FINV

Банка Пър

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Община Габрово
гр. Габрово - 5300, пл. "Възраждане" № 3
Банкова сметка:

BIC BGFI3305 9300 3305 016 910

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД – Финансов център Габрово

5. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

6. Неразделна част от настоящия договор е Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя.

7. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ГАБРОВО

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД
/Таня Христова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

АРК ПРОЕКТ ООД

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД
/Румен Матев/

Заличено обстоятелство,

За Гл.счетоводител

на основание чл.2 от ЗЗЛД

Юрис **Заличено обстоятелство,**

на основание чл.2 от ЗЗЛД